

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Государственного бюджетного учреждения Донецкой Народной Республики
«Центральная городская больница № 14 г.Донецка»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление с новыми нормативно-правовыми актами по вопросам предотвращения коррупции	постоянно	Главный врач юрисконсульт
2.	Проведение семинаров по вопросам профилактики коррупции и недопущения правонарушений в лечебном учреждении	1 раз в квартал	Главный врач юрисконсульт
3.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег (подарков) от пациентов, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции	при приёме на работу	юрисконсульт
4.	Ознакомление с локальными нормативно правовыми актами по предупреждению и противодействию коррупции в лечебном учреждении	при приёме на работу	юрисконсульт
5.	Рассмотрение вопросов предупреждения и противодействия коррупции на медицинском совете с заведующими отделений и руководителями структурных подразделений	согласно плану	Главный врач, зам. главного врача
6.	Организация приёма граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции в системе здравоохранения и своевременное информирование граждан по вопросам, поступившим в ходе личных приемов, обращений граждан	постоянно	Главный врач
7.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, а также по электронной почте	постоянно	Главный врач, юрисконсульт
II. Профилактика коррупционных правонарушений			
1.	Контроль обоснованности выписки листов временной нетрудоспособности	ежедневно	Зам. гл. врача по ЭВН

2.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер
3.	Обеспечение соблюдения законодательства в сфере государственных закупок, эффективного и рационального использования бюджетных средств, максимальной их экономии при осуществлении государственных закупок	постоянно	Ответственное лицо за осуществление закупки
4.	Разработка и введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Юрисконсульт, экономист отдела закупки
5.	Контроль за использованием в учреждении лечебно-диагностического оборудования, автотранспорта, медикаментов, продуктов питания и пр.	постоянно	Главный врач, зам. главного врача, заведующий хозяйством, диспетчер автомобильного транспорта, главная медсестра
6.	Обеспечение соблюдения законодательства при поступлении, распределении, хранении, использовании гуманитарной помощи	постоянно	Главный врач, зам. главного врача, гл. бухгалтер, главная медсестра
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения (график приема граждан, телефоны контролирующих организаций, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.), размещение на сайте материалов антикоррупционной направленности	постоянно	Зам. гл. врача юрисконсульт
8.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва больницы	постоянно	Зам.гл.врача, гл.медсестра, начальник отдела кадров
9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	при заключении трудового договора	Начальник отдела кадров
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Зам. гл. врача, гл.бухгалтер, экономист, юрисконсульт

11.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	постоянно	гл. бухгалтер, экономист
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
1.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы	постоянно	Зам. гл. врача, гл. медсестра
2.	Рассмотрение на заседании Комиссии не позднее трех рабочих дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками больницы законов, постановлений ДНР, РФ	в случае публикации соответствующего сообщения	Комиссия по противодействию коррупции
3.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником больницы законов, постановлений ДНР, РФ, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством ДНР, РФ	постоянно	Главный врач, зам. гл. врача, гл. медсестра, юрисконсульт
4.	Уведомление работником учреждения главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений. Надзор за соблюдением законодательства ДНР, РФ о защите лиц, сообщающих о фактах коррупции от преследования, ущемления их прав и законных интересов	постоянно	Все работники больницы
5.	Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами, общественными организациями	Один раз в квартал	Главный врач, зам.гл.врача, гл.медсестра,
6.	Уведомление работником учреждения главного врача о возникновении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов	постоянно	Все работники больницы
7.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупции	постоянно	Главный врач, зам. гл. врача, гл. медсестра.